

Check list

Fakulta stavební

Studijní pobyt



Před vyplněním přihlášky

- ☐ Najít zahraniční univerzitu a pročíst si recenze
- ☐ Podívat se na nabídku předmětů
- ☐ Ujistím se, že splňuji jazykové požadavky zahraniční univerzity
- ☐ Sedí mi to do studijního plánu?
- ☐ Vyplnit online přihlášku (v termínu VŘ!) ve Studisu VUT do Výběrového řízení (poslední krok – „nominace potvrzena“)

1.

Po úspěšné nominaci ze strany fakulty

- ☐ Podám přihlášku hostující instituci
- ☐ Získám ze zahraniční univerzity
- ☐ Akceptační dopis, kde jsou data začátku a konce semestru
- ☐ Sestavím si Online Learning Agreement / LA (na formuláři VUT/ formálně shodném ekvivalentu)
- ☐ Zajistím si všechny podpisy na OLA/LA (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- ☐ Pokud vyjždím do zahraničí před dobou zápisu do dalšího akademického roku, ve kterém budu na Erasmus+, tak požádám o předčasný zápis do studia (studijní referentky)

2.

Pokud žádám o grant na zdravotní znevýhodnění či socioekonomický grant

- ☐ Zašlu na dzikova@vutbr.cz vyplněnou žádost z webových stránek a podpůrnou dokumentaci, **minimálně měsíc** před začátkem svého pobytu

Po úspěšné nominaci a splnění výše uvedených kroků a si sjednám termín (ideálně 2 týdny před datem pobytu) přes rezervační systém vysoke-uceni-technicke-v-brne.reservio.com na Odboru Internacionalizace (OINT), Rektorát VUT (Antonínská 1, Brno 602 00), do poznámky uvedete veškeré informace potřebné k vystavení Účastnické smlouvy a finanční dohody (správný bankovní účet, cestování ekologickým způsobem)

Před příchodem na OINT si zařídiš, nachystáš, zašleš předem na erasmus@vut.cz (min. 5 dní) před plánovaným příchodem/doneseš osobně vše vytisknuté na naši schůzku

- ☐ **Kopii Learning Agreementu** se všemi podpisy (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- ☐ **Akceptační dopis** s uvedeným datem pobytu
- ☐ **Zadaný bankovní účet ve Studisu** (EUR kdekoliv, CZ kdekoliv)

3.

Check list

Fakulta stavební

Studijní pobyt



Na OINT uzavřeme

- ☐ Účastnickou smlouvu – bez ní nelze vyjet a neobdržíte grant (nelze řešit zpětně)!



Před výjezdem

- ☐ Podepíši Účastnickou smlouvu + Finanční přílohu na OINT, OINT vše vyplní, nic chystat nemusím
- ☐ Pokud mám zájem o OLS (online jazykový test a jazykový kurz), řeknu při podpisu smlouvy
- ☐ Mám-li zájem, požádám si na fakultě o příspěvek z mobilitního fondu FAST

4.

Během výjezdu

vše do 30 dnů od příjezdu/neprodleně, co změny nastanou

- ☐ **Dělám Changes to OLA/LA?**
Pokud ano – informuji zahraniční referentku. Poté nechám potvrdit na zahraniční univerzitě a fakultě/fakultě a zahraniční univerzitě, potom zašlu na rektorát. Platí to pro veškeré Changes dělané během semestru
- ☐ Informovat i o jiných veškerých zásadních změnách FAST a OINT (zkrácení/ žádost o prodloužení – **bez nároku na dodatečný grant**, nejpozději měsíc před koncem pobytu)

5.

Před koncem pobytu

- ☐ Ujistím se, že na OLA/LA a Changes to OLA/LA jsem měl/la během pobytu schválené všechny předměty, které budu mít uvedené na Transcript of Records. Pokud ne, musím udělat další Changes to LA, které si nechám schválit domácí a zahraniční institucí
- ☐ Vyžádám si Confirmation of Erasmus+ Study Period na zahraniční univerzitě s originálním podpisem a razítkem/zaslaný přes e-mail přímo od zahraniční instituce přímo na erasmus@vut.cz

6.

Po pobytu

- ☐ **Do 15 dnů od konce Erasmusu**
odevzdat originál na Rektorátu/e-mailem zaslaný **Confirmation of Erasmus+ Study Period** přímo od zahraniční instituce na erasmus@vut.cz
- ☐ Do 15 dnů vyplnit EU Survey (od obdržení e-mailu)
- ☐ Vyplnit anketu VUT ve Studisu
k dispozici, jakmile bude zahraniční pobyt uznán i na fakultě
- ☐ Odevzdat do **15 dnů** kopii Confirmation of Erasmus+ Study Period na Fakultě
- ☐ **Do 45 dnů od konce Erasmusu**
odevzdat **originál** Transcript of Records na Fakultu
- ☐ **Do 45 dnů od konce Erasmusu**
odevzdat kopii Transcript of Records na Rektorát (stačí emailem na: erasmus@vut.cz)
- ☐ Podat si **Žádost o uznání předmětů** na Fakultě

7.

Poznámky

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

