

Check list

Fakulta strojního inženýrství

Studijní pobyt



Před vyplněním přihlášky

- ☐ Najít zahraniční univerzitu a pročíst si recenze
- ☐ Podívat se na nabídku předmětů
- ☐ Ujistím se, že splňuji jazykové požadavky zahraniční univerzity
- ☐ Sedí mi to do studijního plánu?
- ☐ Vyplnit online přihlášku (v termínu VŘ!) ve Studisu VUT do Výběrového řízení (poslední krok – „nominace potvrzena“)

1.

Pokud žádám o grant na zdravotní znevýhodnění či socioekonomický grant

- ☐ zašlu na erasmus@vut.cz vyplněnou žádost z webových stránek a podpůrnou dokumentaci, **minimálně měsíc** před začátkem svého pobytu

Po úspěšné nominaci ze strany fakulty

- ☐ Po nominaci fakultou musíš vyplnit Dohodu o studiu (na webu fakulty) a sehnat si na ní podpisy garantů uznávaných předmětů + podpis ředitele ústavu.
- ☐ Podám přihlášku hostující instituci
- ☐ Získám ze zahraniční univerzity Akceptační dopis, kde jsou data začátku a konce semestru
- ☐ Sestavím si OLA/LA na formuláři VUT /formálně shodný ekvivalent. Ve formuláři vyznačím, který zahraniční předmět má být uznán za předmět VUT, dle Dohody
- ☐ Jakmile si podáš OLA, paní Cupáková ji zkontroluje podle Dohody o studiu (pokud je to v pořádku – zašle k podpisu panu proděkanovi/ není v pořádku – zašle zpět k úpravě)
- ☐ Po schválení OLA/LA si obstarám všechny podpisy (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- ☐ Zajistím si včasný zápis do akademického roku ročníku, v němž má studijní pobyt realizovat důležité zvláště **v letních měsících**, kdy je nutné požádat o předčasný zápis!

2.

Po úspěšné nominaci a splnění výše uvedených kroků a si sjednám termín (ideálně 2 týdny před datem pobytu) přes rezervační systém vysoke-uceni-technicke-v-brne.reservio.com na Odboru Internacionalizace (OINT), Rektorát VUT (Antonínská 1, Brno 602 00), do poznámky uvedete veškeré informace potřebné k vystavení Účastnické smlouvy a finanční dohody (správný bankovní účet, cestování ekologickým způsobem)

Před příchodem na OINT si zařídiš, nachystáš, zašleš předem na erasmus@vut.cz (min. 5 dní) před plánovaným příchodem/donesesh osobně vše vytisknuté na naši schůzku

- ☐ **Kopii Learning Agreementu** se všemi podpisy (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- ☐ **Akceptační dopis** s uvedeným datem pobytu
- ☐ **Zadaný bankovní účet ve Studisu** (EUR kdekoliv, CZ kdekoliv)

3.

Check list

Fakulta strojího inženýrství

Studijní pobyt



Na OINT uzavřeme

- ☐ Účastnickou smlouvu – bez ní nelze vyjet a neobdržíte grant (nelze řešit zpětně)!



Před výjezdem

- ☐ Podepíši Účastnickou smlouvu + Finanční přílohu na OINT, OINT vše vyplní, nic chystat nemusím
- ☐ Pokud mám zájem o OLS (online jazykový test a jazykový kurz), řeknu při podpisu smlouvy

4.

Během výjezdu

vše do 30 dnů od příjezdu/neprodleně, co změny nastanou

- ☐ **Dělám Changes to OLA/LA?**
Pokud ano, nechám je potvrdit na své fakultě, zahraniční instituci, potom zašlu na rektorát
- ☐ Informovat i o jiných veškerých zásadních změnách FSI a OINT (zkrácení/ žádost o prodloužení – **bez nároku na dodatečný grant**, nejpozději měsíc před koncem pobytu)

5.

Před koncem pobytu

- ☐ Ujistím se, že na OLA/LA a Changes to OLA/LA jsem měl/la během pobytu schválené všechny předměty, které budu mít uvedené na Transcript of Records. Pokud ne, musím udělat další Changes to LA, které si nechám schválit domácí a zahraniční institucí
- ☐ Vyžádám si Confirmation of Erasmus+ Study Period na zahraniční univerzitě s originálním podpisem a razítkem/zaslaný přes e-mail přímo od zahraniční instituce přímo na erasmus@vut.cz

6.

Po pobytu

- ☐ **Do 15 dnů od konce Erasmu**
odevzdat originál na Rektorátu/e-mailem zaslaný **Confirmation of Erasmus+ Study Period** přímo od zahraniční instituce na erasmus@vut.cz
- ☐ **Do 15 dnů** vyplnit EU Survey (od obdržení e-mailu)
- ☐ Vyplnit anketu VUT ve Studisu k dispozici, jakmile bude zahraniční pobyt uznán i na fakultě
- ☐ Odevzdat jsem kopii Confirmation of Erasmus+ Study Period na Fakultě
- ☐ **Do 45 dnů od konce Erasmu**
odevzdat **originál** Transcript of Records na Fakultu
- ☐ **Do 45 dnů od konce Erasmu**
odevzdat kopii Transcript of Records na Rektorát (stačí emailem)
- ☐ Podat si **Žádost o uznání předmětů** na Fakultě

7.

Poznámky

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

